

PROJEKT UMOWY NR

zawarta w dniu2012 r. w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, będącym podatnikiem czynnym podatku VAT – NIP: 973-05-90-332, reprezentowanym przez:

..... – **Marszałka Województwa Lubuskiego,**

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego –,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
..., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców KRS pod numerem KRS (akta rejestrowe Sąd, kapitał zakładowy:, NIP:, Regon:, reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust.1 w związku z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759) pod nazwą „**Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby promocji projektu pn. „Lubuski e-Urząd”**”.

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Realizacja zadania polega na opracowaniu, wykonaniu i dostawie materiałów promocyjnych oraz przeprowadzeniu kampanii promocyjnych w mediach regionalnych na potrzeby promocji projektu pn. „Lubuski e-Urząd” - dalej „przedmiot umowy”. Realizacja zadania współfinansowana jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) Opracowanie, wykonanie i dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych w asortymencie i ilościach określonych szczegółowo w **Załączniku nr 1** do SIWZ który stanowi integralną część niniejszej umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą przetargową:
 - i. Ulotka promocyjna.
 - ii. Stojak biurkowy na ulotki.
 - iii. Baner reklamowy stojący typu Roll-Up.
 - iv. Tablica informacyjna 25 x 30 cm.
 - v. Tablica pamiątkowa 90 x 70 cm.

- vi. Tablica pamiątkowa duża 300 x 200 cm, przestawna.
 - vii. Ścianka konferencyjna Roll-In.
 - viii. Notes A5/25kartek.
 - ix. Plakat A3.
 - x. Teczka na dokumenty zamykana na gumkę.
 - xi. Antystres.
 - xii. Pendrive USB .
 - xiii. Długopis plastikowy.
 - xiv. Długopis metalowy.
 - xv. Smycz.
 - xvi. Podkładka pod mysz.
 - xvii. Kubek ceramiczny z nadrukiem.
 - xviii. Torba reklamowa materiałowa, ekologiczna.
 - xix. Torba reklamowa papierowa.
 - xx. Brelok metalowy.
 - xxi. Czyścik do ekranu monitora.
 - xxii. Koszulka z nadrukiem.
 - xxiii. Przenośny zestaw USB.
 - xxiv. Pokrowiec na laptopa 15,6".
 - xxv. Koszulka POLO z nadrukiem.
 - xxvi. Bluza POLAROWA z nadrukiem.
- b) Opracowanie i przeprowadzenie akcji promocyjnych w mediach regionalnych szczegółowo opisanych w **Załączniku nr 2** do SIWZ który stanowi integralną część niniejszej umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą przetargową:
- i. Film promocyjny
 - ii. Spot reklamowy
 - iii. Płyty DVD z nadrukiem, zawierające film promocyjny i spot reklamowy.
 - iv. Kampania promocyjna w radiu regionalnym.
 - v. Kampania promocyjna w prasie regionalnej.
 - vi. Kampania promocyjna w telewizji regionalnej.
 - vii. Kampania promocyjna w portalu internetowym prasy regionalnej.
- c) Świadczenie usług – obsługa konferencji, organizowanych przez Zamawiającego, na potrzeby promocji projektu pn. „Lubuski e-Urząd”, szczegółowo opisanych w **Załączniku nr 3** do SIWZ który stanowi integralną część niniejszej umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą przetargową:
- i. Usługa obsługi konferencji dla 200 osób.

§ 2. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z dołożeniem profesjonalnej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi oraz zasadami dostępnej wiedzy technicznej oraz zgodnie z ofertą przetargową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz warunkami zawartymi w niniejszej umowie i Załącznikach do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich czynności potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w § 1.
3. Realizacja przedmiotu Umowy odbywać się będzie w podziale na etapy, w ramach których Wykonawca spełni poszczególne świadczenia. Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu zamówienia niniejszej Umowy określony został w Załączniku nr 4 do SIWZ, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Prace objęte niniejszą Umową powinny zakończyć się najpóźniej do dnia 30 czerwca 2013r.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania zaleceń i wytycznych określanych przez Zamawiającego przesłanych pisemnie, a także ustalonych podczas spotkań konsultacyjnych i uwzględniania ich przy realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco konsultować z Zamawiającym rozwiązania, jak również natychmiast informować Zamawiającego o wszelkich innych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
7. Wykonawca przed przystąpieniem do prac projektowych zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowej koncepcji merytorycznej zamawianych materiałów i kampanii promocyjnych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania aktualnych na dzień wykonywania materiałów promocyjnych, Wytycznych dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.
9. Wykonawca przed przystąpieniem do produkcji materiałów promocyjnych zobowiązany jest w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji minimum trzy różne projekty graficzne dla każdego zadania.
10. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia Zamawiającemu do wyboru, co najmniej trzech różnych scenariuszy filmu promocyjnego wraz z harmonogramem jego realizacji w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia Zamawiającemu do wyboru, co najmniej trzech różnych scenariuszy każdej akcji promocyjnej w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy.
12. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia na własny koszt materiałów promocyjnych zgodnie z przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. a) na adres wskazany przez Zamawiającego.
13. Wykonawca jest zobowiązany do montażu materiałów informacyjnych na własny koszt.
14. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) terminowej i prawidłowej realizacji postanowień umowy oraz postanowień zewnętrznych aktów normatywnych i wewnętrznych aktów normatywnych Zamawiającego dotyczących specyfiki przedmiotowego projektu,
 - b) świadczenia usług w ramach gwarancji w okresie realizacji przedmiotu zamówienia i trwania gwarancji za pomocą profesjonalnych narzędzi oraz zasobów ludzkich,
 - c) przygotowania protokołów z wykonanych przez Wykonawcę prac w ramach umowy ,
 - d) podpisywania wszelkich Protokołów Odbioru wykonanych prac, które stanowią podstawę do wystawienia faktur VAT przez Wykonawcę,
 - e) przygotowanie protokołu końcowego, dokumentu stanowiącego ostateczne potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu Umowy, wystawionego na zakończenie prac, w terminie zapisanym w § 2 ust. 4, przy uwzględnieniu treści § 5 ust. 13 i podpisanego przez Strony Umowy zgodnie z § 5 ust. 10.
 - f) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów w protokole, o którym mowa w ust. 14 lit. c, Wykonawca zobowiązany jest usunąć je w terminie do 5 dni roboczych od daty powiadomienia o nich przez Zamawiającego,
 - g) zapewnienia stałego i profesjonalnego zespołu osób pracujących nad realizacją przedmiotu zamówienia
15. Wykonawca wyznacza następujące osoby do kontaktów z Zamawiającym:

1).....

2).....

16. Funkcję kierownika projektu ze strony Wykonawcy będzie pełnił, a jego zastępcą będzie Kierownik projektu i jego zastępca ze strony Wykonawcy jest odpowiedzialny za koordynację prac, za wykonanie których odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a w szczególności przydział osób do ich realizacji oraz bieżący nadzór nad ich jakością oraz terminowością realizacji.
17. Wykonawca powołując Kierownika Projektu oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za jego działania i udziela mu pełnomocnictwa uprawniającego do działania w imieniu Wykonawcy.
18. Zmiana osób, o których mowa w ust. 15 i 16 możliwa jest jedynie w formie aneksu do niniejszej umowy. Wykonawca gwarantuje, że przejęcie obowiązków przez nową osobę zostanie przeprowadzone w sposób zapewniający ciągłość prac realizowanych w ramach umowy oraz nie spowoduje wystąpienia opóźnień w jej realizacji. Nowe osoby muszą posiadać kwalifikacje równorzędne w stosunku do kwalifikacji osób zastępowanych.

§ 3 PODWYKONAWSTWO

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy zostanie wykonany z udziałem niżej wymienionych podwykonawców, na zatrudnienie których, Zamawiający wyraża zgodę:
 - a)w zakresie.....
 - b)w zakresie.....
 - c)w zakresie.....
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podwykonawcy wykonania przedmiotu umowy innego niż określonego w ust 1.
3. Powierzenie podwykonawcom usług określonych w ust. 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniebdania każdego podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniebdaniami samego Wykonawcy.

§ 4 ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. W trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający jest zobowiązany do:
 - a) dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów,
 - b) wskazania kierownika projektu ze strony Zamawiającego,
 - c) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Zamówienia,
 - d) ścisłego współdziałania z Wykonawcą przy tworzeniu i zatwierdzaniu projektów graficznych i koncepcji merytorycznych,
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktów z Wykonawcą:
 - 1)
 - 2)
3. Funkcję kierownika projektu ze strony Zamawiającego będzie pełnił, a jego zastępcą będzie Kierownik projektu i jego zastępca ze strony Zamawiającego jest odpowiedzialny za koordynację prac, za wykonanie których odpowiedzialność ponosi Zamawiający, a w szczególności przydział osób do ich realizacji oraz bieżący nadzór nad ich jakością oraz terminowością realizacji.
4. Zamawiający powołując Kierownika Projektu oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za jego działania i udziela mu pełnomocnictwa uprawniającego do działania w imieniu Zamawiającego.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 możliwa jest jedynie w formie aneksu do niniejszej umowy. Zamawiający gwarantuje, że przejęcie obowiązków przez nową osobę zostanie przeprowadzone w sposób zapewniający ciągłość prac realizowanych w ramach umowy oraz nie spowoduje wystąpienia opóźnień w jej realizacji. Nowe osoby muszą posiadać kwalifikacje równorzędne w stosunku do kwalifikacji osób zastępowanych.

6. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy sprzętu oraz wyposażenia niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy.

§ 5 REALIZACJA UMOWY I ODBIORY

1. Zamawiający ma prawo kontroli sposobu wykonania pracy i w tym celu Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd w realizację pracy na każdym jej etapie. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy, na jego wniosek niezbędnych wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. a) na własne ryzyko i koszt oraz uiszcza wszelkie niezbędne związane z tym opłaty, a w szczególności koszty transportu, cła oraz koszty ubezpieczenia, jeżeli takowe są wymagane, aby zrealizować przedmiot Umowy.
3. Za datę wykonania danego etapu przyjmuje się datę odbioru, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń.
4. Wszystkie materiały promocyjne określone w **Załączniku nr 1 do SIWZ** winny być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, właściwie opakowane i funkcjonalne tj. spełniać swoje przeznaczenie.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone materiały promocyjne:
 - 1) jakościowo nie spełniają wymogów określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) są niezgodne ilościowo lub asortymentowo ze złożonym zamówieniem lub niekompletne,
 - 3) posiadają ślady uszkodzenia lub są wadliwe,

Zamawiający odmówi ich odbioru i wstrzyma się z podpisaniem protokołu odbioru, aż do momentu ich wymiany.

6. Możliwe jest dokonanie protokolarnego odbioru warunkowego danego etapu z zastrzeżeniami, przy jednoczesnym zdefiniowaniu zakresów i terminów usunięcia przyczyn zgłoszonych zastrzeżeń.
7. Dokonanie odbioru warunkowego zwalnia Wykonawcę z odpowiedzialności za zwłokę w realizacji przedmiotu odbioru pod warunkiem dotrzymania przez Wykonawcę terminów określonych w Załączniku nr 4 do SIWZ który stanowi integralną część niniejszej umowy.
8. Do czasu usunięcia wad i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, dany etap przedmiotu Umowy nie jest odebrany i nie jest uznany za wykonany.
9. Potwierdzeniem zakończenia całości dostaw i prac objętych niniejszą Umową będzie końcowy protokół odbioru przedmiotu Umowy.
10. Protokoły, o których mowa w niniejszym paragrafie, wymagają podpisania przez Wykonawcę i Komisję Odbioru składającą się z następujących przedstawicieli Zamawiającego (3 osoby) i Inżyniera Kontraktu (2 osoby):
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
11. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dzień i miejsce odbioru etapu,
 - 2) oświadczenie wszystkich członków Komisji Odbioru o braku albo o istnieniu wad w realizacji etapu lub Przedmiotu Umowy,
 - 3) w przypadku stwierdzenia wad – wyznaczony przez Komisję Odbioru, wiążący Wykonawcę, termin do usunięcia wad przez Wykonawcę.
12. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad stwierdzonych przez Komisję Odbioru w terminie wyznaczonym przez Komisję Odbioru.
13. Końcowy protokół odbioru przedmiotu Umowy zostanie sporządzony w terminie 5 dni roboczych od dnia odbioru bez zastrzeżeń wszystkich etapów realizacji Umowy.

§ 6
WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca otrzyma wynagrodzenie o łącznej kwocie..... zł brutto (słownie :.....).
2. Strony ustalają, że rozliczenie częściowe nastąpi po zakończeniu każdego etapu realizacji Umowy, na podstawie faktury VAT, przedstawionej przez Wykonawcę, przy czym zapłata za ostatni etap nastąpi po podpisaniu końcowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem umowy..
4. Wynagrodzenie łączne ustalone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy i Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
5. Zamawiający zastrzega, że opis faktury VAT w części dotyczącej nazwy towaru lub usługi będzie zgodny z przedmiotem zamówienia wyszczególnionym w Załącznikach nr 1, nr 2 i nr3 do SIWZ stanowiących integralną część niniejszej umowy.
6. Faktura VAT zostanie wystawiona po podpisaniu odpowiedniego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 i zostanie przesłana listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, Departament Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra lub też złożona w kancelarii ogólnej pod ww. adresem i będzie uznana za otrzymaną przez Zamawiającego w dniu widniejącym na zwrotnym potwierdzeniu odbioru lub w dniu złożenia w kancelarii ogólnej.
7. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze w ciągu 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy z tytułu wystawionych wszelkich faktur VAT w przypadku, gdy na skutek działań, bądź zaniechań Wykonawcy zostały wstrzymane środki na dofinansowanie projektu bądź na tle tych działań, bądź zaniechań doszło do sporów pomiędzy stronami Umowy, skutkującymi koniecznością rozstrzygnięcia przez sąd.
9. Rozliczenie zamówienia zostanie przeprowadzone w złotych polskich.

§ 7
RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej rękojmi na wykonany i odebrany przedmiot Umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony i odebrany przedmiot Umowy – materiały promocyjne na czas określony, 12 miesięcy, licząc od dnia jego odbioru.

§ 8
OPÓŹNIENIE WYKONAWCY, KARY UMOWNE

1. Jeśli w toku wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w terminie określonym Harmonogramem, o którym mowa w Załączniku nr 4 do SIWZ niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
2. Strony ustalają że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania albo zwłoki w wykonaniu któregośkolwiek z zadań Umowy przez Wykonawcę, w zakresie prac opisanych w Załącznikach do SIWZ, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto za realizację tego zadania, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego dla tego zadania,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego za realizację tego zadania za każdy dzień zwłoki,

- 3) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn całkowicie lub częściowo zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. Zamawiający w formie pisemnej poinformuje Wykonawcę w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia o przyczynach uprawniających do naliczenia kar umownych.
4. Naliczane przez Zamawiającego kary umowne podlegają kumulacji.
5. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 2 nie pokrywają poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych poprzez pomniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy.
7. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
8. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie wskazujących, że przedmiot Umowy dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę narusza prawa osób trzecich w tym prawa autorskie tych osób Wykonawca zapłaci wszystkie koszty, odszkodowania i koszty obsługi prawnej związane z ochroną lub koszty zawarcia ugody oraz koszty obsługi prawnej zasądzonej ostatecznie przez sąd.

§ 9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji Umowy w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy, pomimo złożonego na piśmie przez Zamawiającego wezwania do rozpoczęcia prac,
 - 2) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu Umowy i przerwa trwa dłużej niż 14 dni, pomimo złożonego na piśmie przez Zamawiającego wezwania do wznowienia prac,
 - 3) niedochowania terminu realizacji Umowy określonego w Załączniku nr 4 do SIWZ,
 - 4) gdy Wykonawca dostarczył przedmiot Umowy niezgodny z opisem wskazanym w ofercie Wykonawcy,
 - 5) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z warunkami określonymi w ofercie Wykonawcy lub niniejszej Umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa, innych postanowieniach niniejszej Umowy lub jeżeli Wykonawca dopuści się w realizacji przedmiotu umowy opóźnienia przekraczającego okres 7 dni roboczych lub naruszy istotne postanowienia Umowy, a po upływie 7 dni roboczych od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń istotnych postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń Wykonawca nie zastosuje się do wezwania. W takim przypadku ma zastosowanie kara umowna, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt. 3).
3. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w razie ogłoszenia likwidacji lub upadłości Wykonawcy.
4. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie tej części wynagrodzenia, o którym mowa w § 6, który odpowiada wykonanej części przedmiotu umowy.
5. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - 2) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur pomimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 8.
7. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do dokonania odbioru wykonanego zakresu przedmiotu Umowy oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace i zakupione materiały niezbędne w danym okresie realizacji oraz które zostały wykonane do dnia pisemnego powiadomienia.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

9. W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia, który będzie podstawą zobowiązania Zamawiającego w odniesieniu do wykonanych a nieopłaconych lub nieodebranych prac.

§ 10 PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 6, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie, do wszystkich przedmiotów prawa autorskiego powstałych w wyniku wykonania lub w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, na następujących polach eksploatacji:
- 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - 2) wystawianie lub publiczna prezentacja (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
 - 3) wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - 4) prawo do korzystania w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi dziełami, tworzenie opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
 - 5) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji,
 - 6) udostępniania w zakresie opisanych wyżej pól eksploatacji odpłatnie lub nieodpłatnie.
2. Odebrany na podstawie protokołu odbioru wykonany przedmiot Umowy lub jego część stanowi własność Zamawiającego po zapłacie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za odebrany przedmiot Umowy lub jego część.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac określonych w §1 w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
4. Wykonawca nie może wykorzystywać projektów, o których mowa w ust. 1 na innych polach eksploatacji niż wskazane w umowie w § 1, a także nie może udostępniać ich innym podmiotom.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie, do wszystkich dokumentów powstałych w wyniku wykonania lub w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, które powstały do czasu odstąpienia od Umowy.

§ 11 ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, za wyjątkiem niżej wymienionych możliwości i warunków dokonania takiej zmiany:
- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany strony umowy - Wykonawcy w sytuacji następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów.
2. W przypadku konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej Umowy tj.:
- 1) Z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usług, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
 - 2) Z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
 - 3) W przypadku zlecenia Wykonawcy usług dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej do przewidzenia, jeżeli:

- a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia brutto, w przypadku zmiany przepisów obowiązujących dot. podatku VAT o różnicę pomiędzy stawką obowiązującą w chwili podpisania umowy a stawką po zmianie.
 4. W przypadku zmiany osób po stronie Wykonawcy przewidzianej do realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić te osoby osobami posiadającymi takie same wymagania, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia i spełniające te same warunki określone w SIWZ.
 5. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
 6. Dokonanie zmiany umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 1-5 wymaga uprzedniego złożenia na piśmie prośby Wykonawcy wykazującej zasadność wprowadzenia zmian i zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
2. Strony oświadczają zgodnie, że wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy albo powstające w związku z nią rozstrzygane będą w drodze polubownej.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA